

**Deelnameformulier
Quick Scan Lokale Democratie**

DEMOCRATIE
in actie

**VAN, VOOR
EN DOOR
GEMEENTEN**

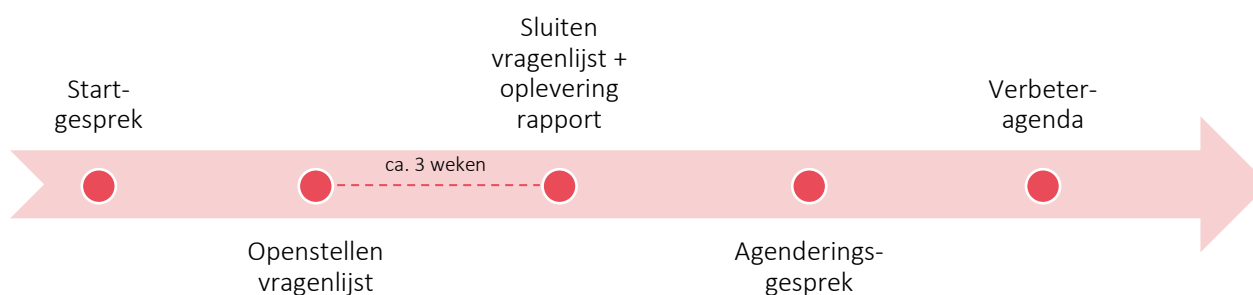
De gemeente

hierna ook te noemen: “Deelnemer”,

doet mee aan de Quick Scan Lokale Democratie (hierna “QSLD”) en bevestigt deelname door ondertekening van dit deelnameformulier.

De QSLD is onderdeel van Democratie in Actie. Dit programma ondersteunt gemeenten bij verschillende democratische vragen en uitdagingen. Het samenwerkingsprogramma is een gezamenlijk initiatief van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK), de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG), de beroeps- en belangenverenigingen en een aantal partners.

Traject QSLD



Het QSLD-traject van startgesprek tot en met agenderingsgesprek duurt ongeveer tien weken. Daarna werkt de gemeente de belangrijkste punten uit in de verbeteragenda. Na ondertekening van dit deelnameformulier wordt een startgesprek gepland en begint het traject. Na dit startgesprek wordt in overleg over de datum de online vragenlijst opengesteld. Aangeraden wordt de QSLD drie weken open te zetten, met na de tweede week een herinnering. Na het sluiten van de vragenlijst genereert de trekker het rapport. Dit rapport wordt besproken op locatie in een agenderingsgesprek. Op basis van de uitkomsten stelt de gemeente een verbeteragenda op waarmee de gemeente aan de slag gaat.

Deelname aan de QSLD start vanaf de datum van ondertekening van het deelnameformulier en bijbehorende bijlagen en eindigt automatisch 6 maanden nadat de verbeteragenda is vastgesteld, doch uiterlijk 2 jaar na ondertekening.

Dienstverlening

Standaard wordt de volgende dienstverlening en ondersteuning geleverd:

- (Technische) Ondersteuning via helpdesk bij vragen over gebruik van de vragenlijsten en website;
- Een online platform met uitgebreide informatie en handvaten over het proces van de QSLD;
- Het uitvoeren van een beoordeling op de kwaliteit en volledigheid van aangeleverde gegevens;
- Een automatisch gegenereerd rapport;
- Start- en agenderingsgesprek waarbij een procesbegeleider en een DiA-begeleider aanwezig is.

Kosten

Aan dit traject, inclusief begeleiding en ondersteuning tot en met oplevering van de verbeteragenda, zijn geen kosten verbonden, bij gebruik van de beschreven dienstverlening en ondersteuning. Van de gemeente wordt tijd en inzet verwacht om het traject te doorlopen.

Voor specifieke extra ondersteuning op verzoek van de deelnemers buiten de bovengenoemde punten kunnen kosten in rekening worden gebracht. Hiervoor worden vooraf (prijs)afspraken gemaakt.

Privacy en verwerking gegevens

Omdat er bij het uitvoeren van de QSLD persoonsgegevens verwerkt worden, dient Deelnemer als Verwerkingsverantwoordelijke met de VNG een Verwerkersovereenkomst te sluiten. Deze overeenkomst is bij dit deelnameformulier gevoegd.

Niemand krijgt op respondentniveau inzicht in de uitkomsten. BZK en VNG kunnen met uw toestemming de uitkomsten in uw gemeente gebruiken om uw gemeente verder te helpen.

BZK en VNG kunnen de uitkomsten op geaggregeerd niveau (niet uitgesplitst naar gemeente) gebruiken om inzicht te verkrijgen in wat er speelt op het gebied van de Lokale Democratie.

Bewaartermijn

Persoonsgegevens worden binnen drie maanden na afloop van het traject vernietigd door VNG.

De uitkomsten van de Quick Scan worden gedurende de looptijd van het traject bewaard.

De uitkomsten van de Quick Scan blijven gedurende de periode dat het QSLD-project loopt beschikbaar voor de benchmark, als onderdeel van de QSLD.

Het rapport blijft gedurende de periode dat het QSLD project bij de VNG doorloopt voor Deelnemer beschikbaar om te downloaden.

Voorwaarden

- Raad, college en organisatie staan achter deelname aan de QSLD.
- Deelname vereist tijd, inzet en bereidheid van de lokale begeleidingscommissie om na de QSLD daadwerkelijk met de resultaten aan de slag te gaan.
- Elke gemeente noteert de vervolgacties in de Verbeteragenda. Die wordt ontsloten via de website www.lokale-democratie.nl.

Ondertekening

Door ondertekening van dit deelnameformulier gaat Deelnemer akkoord met de voorwaarden voor deelname aan de QSLD zoals beschreven in dit formulier en de daarbij behorende bijlagen, en zorgt Deelnemer voor een getekende Verwerkersovereenkomst (zie bijlage). Deelnemer verklaart tevens bekend te zijn met de inhoud van het project QSLD en wat er van haar als deelnemende gemeente wordt verwacht.

Tevens wordt verklaard dat de ondertekenaar gemachtigd is om namens de deelnemer de verwerkersovereenkomst te ondertekenen.

Inzending

Gelieve de ondertekende en volledig ingevulde aanmelding per e-mail (ingescand met handtekening) te retourneren aan diaservicepunt@vng.nl.

Ondertekening burgemeester

Naam:

Datum:

Handtekening:

Ondertekening griffier

Naam:

Datum:

Handtekening:

Bijlagen

- Voorbereiding
- Verwerkersovereenkomst

Bijlage 1 Voorbereiding

1. Wie is namens uw gemeente de trekker voor organisatorische zaken rond de QSLD?	
Naam	
Functie	
E-mailadres	
Telefoonnummer	
Een begeleidingscommissie is nodig, zowel bij aanvang (startgesprek), bij bespreking van uitkomsten (agenderingsgesprek) als bij de vervolgacties (verbeteragenda). Het is cruciaal dat daar raadsleden, collegeleden, ambtenaren en bij voorkeur ook inwoners in zitten.	
2. Wie zitten er in uw lokale QSLD-begeleidingscommissie?	
Vanuit de raad	
Vanuit het college	
Vanuit de ambtelijke organisatie	
Vanuit de lokale gemeenschap	
3. Wat is de reden voor uw gemeente om deel te nemen?	
4. Welke belemmeringen (voor)ziet u bij de uitvoering van de QSLD?	
5. Op welke wijze past deelname aan de QSLD in een gemeentelijk traject om de lokale democratie te verbeteren?	
6. Wanneer wilt u beschikken over de verbeteragenda?	

Verwerkersovereenkomst uitvoering Quick Scan Lokale Democratie

Het college van burgemeester en wethouders van ,
verder te noemen Verwerkingsverantwoordelijke, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de
en

De Vereniging van Nederlandse Gemeenten verder te noemen Verwerker, hierbij rechtsgeldig
vertegenwoordigd door de heer P. Jeroense, Plaatsvervangend algemeen directeur

hierna afzonderlijk te noemen "Partij", of gezamenlijk "Partijen"

Overwegen het volgende:

- a) Partijen hebben op <datum> de Deelnameformulier Quick Scan Lokale Democratie hierna Hoofdovereenkomst, afgesloten, op grond waarvan Verwerker de volgende dienst(en) levert aan de Verwerkingsverantwoordelijke: Uitvoering van de Quick Scan Lokale Democratie¹;
- b) Verwerker verwerkt voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst Persoonsgegevens voor Verwerkingsverantwoordelijke;
- c) Op de verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker zijn de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG) van toepassing;
- d) Partijen willen in aanvulling op de AVG en de UAVG de volgende afspraken over de verwerking van Persoonsgegevens vastleggen in deze Verwerkersovereenkomst

Artikel 1 Definities

- 1.1 Begrippen uit de AVG en de UAVG die in deze Verwerkersovereenkomst worden gebruikt, hebben dezelfde betekenis.
- 1.2 Bijlagen: aanhangsels bij deze Verwerkersovereenkomst, die deel uitmaken van deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 2 Ingangsdatum en duur

- 2.1 Deze Verwerkersovereenkomst gaat in op het moment dat de Hoofdovereenkomst tot stand is gekomen, tenzij Partijen anders overeenkomen.
- 2.2 Deze Verwerkersovereenkomst eindigt op het moment dat Verwerker de verwerking van Persoonsgegevens op grond van de Hoofdovereenkomst heeft beëindigd.

Artikel 3 Onderwerp van deze Verwerkersovereenkomst

- 3.1 Verwerker verwerkt de door of via Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking gestelde Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst. Afwijking hiervan kan alleen als wettelijke verplichtingen of bindende uitspraken van de toezichthoudende autoriteit of een bevoegde rechter anders bepalen, of een op Verwerker van toepassing zijnde Unierechterlijke of lidstaatrechterlijke wettelijke bepaling hem tot verwerking verplicht. In dat geval zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke, voorafgaand aan de verwerking, daarvan in kennis stellen, tenzij deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang is verboden.
- 3.2 De door Verwerker uit te voeren verwerkingen staan uitputtend beschreven in tabel 1 van Bijlage 1 en/of de Hoofdovereenkomst.

¹ Uitgeschreven werkzaamheden zijn opgenomen in bijlage 3

Artikel 4

4.1 Beveiligingsmaatregelen

Verwerker zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de Persoonsgegevens goed te beveiligen, zoals bedoeld in artikel 32 AVG.

De wijze waarop Verwerker de passende technische en organisatorische maatregelen aantoont, staat in Bijlage 2.

4.2 Audits

Verwerker verleent alle benodigde medewerking aan audits over de nakoming van de afspraken binnen deze Verwerkersovereenkomst en Bijlagen, tenzij Verwerker door middel van certificering heeft aangetoond dat Verwerker de gemaakte afspraken nakomt. De kosten van deze controle worden gedragen door Verwerkingsverantwoordelijke (zowel eigen kosten als kosten van Verwerker), tenzij de auditor één of meer tekortkomingen van niet ondergeschikte aard van Verwerker constateert die ten nadele zijn van Verwerkingsverantwoordelijke.

4.3 Verwerking buiten de EER

Verwerker mag Persoonsgegevens alleen conform de AVG buiten de Europese Economische Ruimte verwerken als hij daarvoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft gekregen van Verwerkingsverantwoordelijke.

4.4 Geheimhouding

Personen die werken voor (sub)Verwerker, en (sub)Verwerker zelf, moeten Persoonsgegevens waarmee zij werken geheimhouden. De personen die werken voor Verwerker en subverwerker hebben daarom een geheimhoudingsverklaring getekend, of zich op een andere manier schriftelijk gebonden aan de geheimhouding.

4.5 Subverwerkers

De ten tijde van het afsluiten van deze Verwerkersovereenkomst bekende subverwerkers vermeldt Verwerker in tabel 3 van Bijlage 1. Verwerker houdt na de start van de werkzaamheden Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte van de beoogde inschakeling van nieuwe subverwerkers. Bij de inschakeling van subverwerkers blijven artikel 28.2 en 28.4 AVG onverkort van kracht.

4.6 Rechten van betrokkenen

Als een betrokkene een beroep doet op zijn rechten, zoals genoemd in artikel 12 t/m 22 AVG, helpt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke om daarop binnen de wettelijke termijnen een beslissing te nemen.

4.7 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling

Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke werkt Verwerker altijd mee aan een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) en een voorafgaande raadpleging als bedoeld in artikel 35 en 36 AVG.

Artikel 5 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

- 5.1 Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 24 uur, informeren na vaststelling van een (vermoedelijke) Inbreuk in verband met Persoonsgegevens. Verwerker vermeldt hierbij de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) Inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen.
- 5.2 In geval van een Inbreuk neemt Verwerker zo snel mogelijk alle maatregelen om de Inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere Inbreuken te voorkomen.
- 5.3 Verwerker heeft een gedetailleerd logboek van de Inbreuken en de maatregelen die op Inbreuken zijn genomen. Verwerkingsverantwoordelijke mag dat inzien, wanneer deze daarom vraagt.
- 5.4 Verwerkingsverantwoordelijke beslist of de Inbreuk moet worden gemeld bij de toezichthoudende autoriteit en/of Betrokkene.

Artikel 6

6.1 Aansprakelijkheid

Eventuele in de Hoofdovereenkomst overeengekomen beperkingen van aansprakelijkheid hebben ook betrekking op de Verwerkersovereenkomst.

Artikel 7 Beëindigen verwerkersovereenkomst

- 7.1 Partijen moeten in de Hoofdovereenkomst afspraken maken over de beëindiging van de Hoofdovereenkomst en de daaruit voortvloeiende teruggave en wissing van Persoonsgegevens.
- 7.2 De geheimhouding geldt ook nog na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 8 Overige bepalingen

- 8.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, ook als alleen één Partij vindt dat er een geschil is, zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan dezelfde bevoegde rechter als genoemd in de Hoofdovereenkomst.

Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Ingangsdatum:

Vereniging van Nederlandse Gemeenten

namens deze: **De heer P. Jeroense**

Plv. Algemeen Directeur

plaats: Den Haag

datum:

Gemeente:

namens deze:

plaats:

datum:

Bijlage 1 Overzicht van te verwerken persoonsgegevens

1. Naam verwerking, doeleinden, categorieën van betrokkenen, (bijzondere) persoonsgegevens en eventuele doorgifte naar derde landen

Naam verwerking	Verwerkingsdoeleinden	Categorieën van Betrokkenen	(Bijzondere) Persoonsgegevens	Doorgifte naar derde landen
Uitnodigen respondent	geautomatiseerd versturen van een uitnodiging per e-mail met een link naar een digitale vragenlijst aan respondenten van de QSLD alsmede een herinnering per e-mail.	<ul style="list-style-type: none"> - raadsleden, - leden college B&W, - selectie gemeenteambtenaren - inwoners - medewerker(s) VNG 	Naam en e-mailadres	nee
Toesturen resultaten	Het kunnen toesturen (per e-mail) van de resultaten van de QSLD door de gemeente. Hiervoor heeft de respondent in de vragenlijst expliciet toestemming gegeven en zijn/haar e-mailadres opgegeven.	<ul style="list-style-type: none"> - raadsleden, - leden college B&W, - selectie gemeenteambtenaren - inwoners - medewerker(s) VNG 	Naam en e-mailadres	nee

2. Contactgegevens

Contactpersoon Verwerkingsverantwoordelijke (NB: ook buiten kantooruren)	Naam: Contactgegevens:
Contactpersoon Verwerker (NB: Ook buiten kantooruren)	Naam: Kitty Wierenga (Privacy Officer) Contactgegevens: 06 40 74 56 49
Contactgegevens IBD	Telefoonnummer 070-373 8011

NB: Eventuele wijzigingen in bovenstaande tabellen geven partijen op korte termijn aan elkaar door.

3. Ingeschakelde subverwerkers

Naam en contactgegevens subverwerker	KvK-nummer	Uitbestede verwerkingen
Totta Research NV	56673493	Inrichten QSLD applicatie, ondersteuning bij veldwerk. Toegang tot beheeromgeving QSLD applicatie.
Vincent van Stipdonk	56609701	Inhoudelijke Ontwikkeling QSLD. Toegang tot beheeromgeving QSLD applicatie.
Outfox BV	54729181	Ontwikkeling applicatie. Toegang tot beheeromgeving QSLD applicatie.
Vereniging van Nederlandse Gemeenten	40409418	Toegang tot beheeromgeving QSLD applicatie.

Bijlage 2 Aantonen passend niveau van beveiliging

- Normenstelsel
 - De informatiebeveiliging vindt plaats volgens algemeen erkende normen, namelijk: **VALID/VNG ICT** (Valid heeft ISO9001, ISO27001 en ISO14001 gecertificeerd, ISAE3402 type II verklaring)
 - De informatiebeveiliging vindt plaats volgens een algemeen erkende overheidsnorm de BIG.

NB: Uit de certificering/periodieke externe controles/audits of uit de eigen controles/beschrijvingen blijkt of kan afgeleid worden dat de beveiliging passend is bij de verwerking(en) genoemd in bijlage 1.

Bijlage 3 Uitgeschreven werkzaamheden

De namen en e-mailadressen van respondenten (inwoners) worden door de Verwerkingsverantwoordelijke verzameld en in de applicatie gezet.

De Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk dat alleen e-mailadressen van personen worden gebruikt die daar toestemming toe hebben verleend, of anderszins wettelijk gebruikt mogen worden voor dit doeleinde.

VNG als verwerker en sub(sub)verwerkers zullen geen fysieke handelingen op de (persoons)data verrichten. Er is wel toegang tot de (persoons)gegevens middels de beheer omgeving van de applicatie.

Toegang tot de applicatie zal altijd voor beperkte tijd zijn en beveiligd worden met twee factor authenticatie.

De persoonsgegevens (naam en e-mailadres) van respondenten worden tijdelijk opgeslagen voor het versturen van de uitnodiging en eventuele herinneringsmail maar worden drie maanden na sluiting van de uitvraagperiode automatisch gewist. Ten behoeve van het detecteren van mogelijke ongewenste respons, worden daarnaast tijdelijk het IP adres en tijdstip van voltooiën van de vragenlijst vastgelegd. Ook deze gegevens worden drie maanden na sluiting van de uitvraagperiode automatisch gewist. Hierdoor is het dan niet meer mogelijk om de opgeslagen antwoorden op de vragenlijsten te herleiden naar individuele personen.