

Het DiA-servicepunt neemt contact op over datum en tijd startgesprek, en stuurt het ingevulde deelnameformulier van de gemeente.

Bestudeer het ingevulde deelnameformulier (met bijlage) en verdiep je in beschikbare informatie over de gemeente en het gemeentebestuur.

Bel de trekker van de gemeente om o.a. de volgende zaken te checken:

- Vraag of alle groepen aan tafel zitten (raadsleden, collegelid, ambtenaren, inwoners). Zo niet, waarom niet? Is wel een vereiste voor het startgesprek. Is lastig om later aan te haken.
- Vraag of er recent nog iets is gebeurd binnen de gemeente.
- Kondig alvast aan dat jij als procesbegeleider het startgesprek zal voorzitten en spreek af wie een kort besluitenlijstje gaat maken.
- Kondig aan dat er ook iemand mee komt vanuit DiA.
- Check of er uitloop mogelijk is bij het startgesprek. Is de zaal na 1,5 uur bezet of moet iedereen meteen weer door?
- Vraag of er een pc en scherm aanwezig zijn. Laptop mee? Ppt toesturen en/of meenemen?
- Vraag wie jou ontvangt. Waar en bij wie melden?
- Vraag wie de bijeenkomst opent.

Bel het DiA-contact ter voorbereiding op het startgesprek en over de info die je van de gemeentelijke trekker hebt ontvangen.

Houd het startgesprek op locatie bij de gemeente.

Koppel aan DiA-servicepunt terug wanneer de gemeente de vragenlijst online wil.

Bel de trekker om het proces tot stand brengen: maatwerkvragen, de communicatie, het werken aan respons, stel de datum voor het agenderingsgesprek vast, en bespreek de opzet én vervolg (verbeteragenda) daarvan.

De gemeente zet de Quick Scan online.

Bel de trekker ter voorbereiding op het aankomende agenderingsgesprek.

Bel kort met het DiA-contact ter voorbereiding op het aankomende agenderingsgesprek.

Houd het agenderingsgesprek op locatie bij de gemeente. Voor jou als procesbegeleider is het agenderingsgesprek het eindpunt.

Bel met de trekker om terug te kijken op het proces. Laat weten dat vragen over het verdere traject van de Quick Scan naar het DiA-contact kunnen.

Bel met het DiA-contact om overdracht en afsluiting te voltooien.